

Zarządzenie nr 61/SPP/2016

Wójta Gminy Dębica

z dnia 13.09.2016 r.

w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395.) oraz uchwały XXXVIII/582/10 Rady Gminy Dębica z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt Programu współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje i podmioty wymienione w ust. 1, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Dębica.
3. Termin konsultacji to: **14.09.2016 do 17.10.2016**

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się w formach:
 - a) Badania opinii uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 1 poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębica, tablicy ogłoszeń oraz przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: **promocja2@ugdebica.pl** z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zgodnie

z zasadami określonymi uchwałą nr XXXVIII/582/10 Rady Gminy Dębica z dnia 10 listopada 2010 r.

b) Spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy Dębica, które ustala się na dzień **13.10.2016 r.** o godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy Dębica (sala sesyjna).

2. Opinie, uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica ul. Stefana Batorego 13, drogą pocztową lub elektronicznie na adres **promocja2@ugdebica.pl** w terminie określonym w §1 pkt 3.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3

Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7-dni od ich zakończenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Dębica

Stanisław Rokosz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 61/SPP/2016
z dnia 13.09.2016 r.

Program współpracy
Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.
3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.
-PROJEKT

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz 885 z późn. zm.);
 - 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
 - 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. Ustawy;
 - 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
 - 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy;
 - 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
 - 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica
 - 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017;
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębica;
 - 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395);
 - 11) Wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć właściwe referaty Urzędu Gminy Dębica realizujące zadania własne i zlecone Gminy Dębica we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Program jest elementem realizacji długofalowej lokalnej polityki społecznej Gminy Dębica.

Rozdział II

Podmioty Współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Dębica i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Dębica.
- 3) Wydziały merytoryczne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Dębica lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Dębica, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Dębica oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Dębica;
 - 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;
 - 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
 - 4) wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych;
 - 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację.

Rozdział IV

Efekty

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych;
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział V

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu i wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy;

Rozdział VII

Formy współpracy

1. Gmina Dębica podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 4) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
 - 5) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
 - 6) konsultacji przez:
 - plenarne spotkania z organizacjami,
 - publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica, stronie internetowej www.ugdebica.pl, www.facebook.com/Gmina.Debica, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica,
 - 7) prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 8) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 9) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
 - 10) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Gminy Dębica,
 - 11) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 12) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.ugdebica.pl
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania tego zadania.
 4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział VIII

Współpraca finansowa

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2017 roku wynosi nie mniej niż **250 tys. zł.** Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2017.
2. W 2017 Wójt planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:
 - 1) Upowszechniania kultury fizycznej poprzez
 - Wspieranie działań o charakterze rekreacyjno – sportowym,
 - Wspierania szkolenia w zakresie sportu,
 - Promocję sportu w Gminie,
 - Rozwoju i upowszechniania sportu w środowisku dzieci i młodzieży
 - 2) Ochrony Zdrowia
 - Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych,
 - Dofinansowanie spartakiady sportowo-lekkoatletycznej z udziałem dzieci z rodzin patologicznych,
 - Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej,
 - Przeprowadzenie konkursów o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
 - Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla młodzieży i dzieci zagrożonych patologią społeczną,
 - Propagowanie zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym,
 - Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom,

- Organizowanie zajęć nauki pływania dla dzieci z terenu Gminy zagrożonych patologia społeczną,
- Promocja zdrowego stylu życia poprzez właściwe odżywianie i aktywność fizyczną

3) Pomocy Społecznej

- Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych,
 - Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspierania działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych
3. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy i pozostaną do dyspozycji wydziałów merytorycznych.
 4. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
 5. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 6. W celu realizacji zadań, o których mowa w rozdziale VI, Wójt wskazuje referaty organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
 7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica zgodnie z art. 13 Ustawy.
 8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - notariusz, adwokat, radca prawny.

- 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - kserokopię statutu organizacji,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Etapy konkursu ofert:
 - 1) Następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracownika wydziału merytorycznego. Pracownik wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
 - 2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej, wg karty oceny merytorycznej.
 - 3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.
11. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.ugdebica.pl oraz BIP.

Rozdział IX

Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust. 5
5. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.
7. Komórka organizacyjna/merytoryczna wskazuje, spośród zgłoszonych, osoby do udziału w pracach komisji konkursowej.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
9. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków
10. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
11. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. Zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.
14. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena formalna oferty,
 - 2) ocena merytoryczna oferty,
 - 3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
15. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.
 16. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.
 17. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.
 18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy
 19. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2017 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2016 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Referat Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Rady Gminy nr XXXVIII/582/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.ugdebica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu

Rozdział XI

Sposób i ocena realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) Liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.
 - 2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych na realizację tych zadań.
 - 3) Liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. W terminie do dnia 31 maja 2017 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2017r.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Dębica w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.ugdebica.pl.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 61/SPP/2016
z dnia 13.09.2016

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1	Uchwała w sprawie:
2	Proponowane zmiany brzmienia zapisu Art. w brzmieniu dotychczasowym: Art. po wprowadzeniu zmiany zapisu: Uzasadnienie wprowadzenia zmiany zapisu:
3	Proponowana treść nowego zapisu: Uzasadnienie wprowadzenia nowego zapisu:

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących