Zarządzenie Nr 2/OrASO/2012
Wójta Gminy Dębica
z dnia 31 stycznia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych z zakresu:

1.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.
2.Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.
3. Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei".
4. Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.
5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).
6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).
7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .
8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich".
10. Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.
11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.
12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art.5 ust. 2 pkt.1, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536) oraz uchwały nr XII/195/2011 Rady Gminy Dębica z dnia 29 grudnia 2011, w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.”., Wójt Gminy Dębica zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych.

2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Rodzaj zadania publicznego odpowiadający celom **„**Programu współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.**”** wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację szczegółowo określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 3.

§ 2.

1. Powołuje się komisję do spraw oceny i wyboru ofert w niżej wymienionym składzie:
   1) Drobot Jacek - Przewodniczący Komisji
   2) Darłak Dorota - Sekretarz Komisji
   3) Uriasz Wiesława - Członek Komisji

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz na stronie internetowej gminy Dębica.

WÓJT GMINY DĘBICA

Stanisław Rokosz

Załącznik 1 Załącznik 2 Załącznik 3

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/OrASO/2012

Wójta Gminy Dębica z dnia 31 stycznia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych z zakresu:

1.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.

2.Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.

3. Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei".

4. Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.

5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).

6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).

7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .

8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.

9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich".

10. Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.

11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.

12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.

§ 1.

Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 2/OrASO/2012 Wójta Gminy Dębica z dnia 31 stycznia 2012r.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536),
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226 poz. 1675, z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dębica przy ul. Stefana Batorego 13.
2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz mieszkańców gminy Dębica, szczegółowo określonych w załączniku nr do Zarządzenia nr 2/OrASO/2012 Wójta Gminy Dębica z dnia 31 stycznia 2012r.
4. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,
   2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji
   3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie,
   3) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nieszacowanej liczby adresatów,
   4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu przedstawi dokumenty finansowe,
   5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
   6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych z wyszczególnieniem wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania i ich kwalifikacji oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł,
   7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
   8) dodatkowo do oferty należy dołączyć:
      a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji,
      b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
   9) W przypadku złożenia przez dany podmiot kilku ofert, załączniki, o których mowa w ust. 7 można dołączyć tylko do jednej oferty wskazując w pozostałych ofertach, ofertę, przy której załączniki te się znajdują.

10) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4.

1. Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Dębica składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dębicy przy ul. Stefana Batorego 13 oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem zawierającym tytuł i numer zadania zgodnie z numeracją zadań określonych w załączniku Nr 2 oraz adresem zwrotnym.

§ 5.

1. Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Dębicy.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.

§ 6.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w § 1 niniejszego załącznika,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty, które będą realizować zadanie publiczne
4) w przypadku wspierania zadań publicznych uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty, które będą realizować zadanie publiczne udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

§ 7.

1. Wójt Gminy Dębica, na wniosek Komisji podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz na stronie internetowej gminy Dębica.
2. Podmioty, którym przyznano dotację zawiadamiane są pisemnie o terminie zawarcia umowy na realizację zadania objętego ofertą.
3. Upoważnieni przedstawiciele wnioskodawcy zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia przyznania dotacji do osobistego zgłoszenia się w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym Spraw Społecznych Obywatelskich i Informatyki Urzędu Gminy Dębica – pokój nr 27, II piętro w celu podpisania umowy.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Nie dotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.

§ 9.

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 10.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 11.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Organizacja sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/OrASO/2012
Wójta Gminy Dębica
z dnia 31 stycznia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych z zakresu:

1.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.
2.Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.
3. Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei".
4. Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.
5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).
6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).
7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .
8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich".
10. Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.
11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.
12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.

Wykaz zadania publicznego wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez gminę Dębica na 2012 r.

I. Konkurs dotyczy realizacji zadań w 2011r. w zakresie:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 32.000,00 zł,
(słownie: trzydzieści dwa tysiące 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r. :

- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie – 6.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie-Osiedlu – 5.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „OSTRA" przy Zespole Szkół w Gumniskach – 6.600,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Paszczynie – 5.400,00 zł
- Ludowy Klub Sportowy w Brzeźnicy – 10.000,00 zł
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Pustyni – 6.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „Herkules" przy Szkole Podstawowej w Nagawczynie – 3.000,00 zł
- Polski Związek Głuchych – Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego dla Osób Niesłyszących w Dębicy – 1.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r. :

- Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Głobikowej – 1.000,00 zł
- Polski Związek Głuchych Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego dla Osób Niesłyszących w Dębicy – 500,00 zł
- Uczniowski klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie – 4.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „HERKULES" przy Szkole Podstawowej w Nagawczynie – 3.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy OSTRA przy Zespole Szkół w Gumniskach – 2.000,00 zł
- Stowarzyszenie wsi Latoszyn – 1.500,00 zł
- Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Dębicy – 2.000,00 zł

- Ludowy Klub Sportowy „BRZEŹNICA” – 5.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Zawadzie – 2.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „ORLĘTA” przy Szkole Podstawowej w Pustyni – 2.500,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy – 2.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” w Stobiernej – 1.500,00 zł
- Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR” w Podgrodziu – 3.000,00 zł
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Pustyni – 4.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „FORTE” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Latoszynie - 1.000,00 zł
- Uczniowski klub Sportowy „BARTNIA” w Stasiówce – 1.500,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie-Osiedlu – 4.000,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy przy szkole Podstawowej w Paszczynie – 2.000,00 zł
- Ludowy Klub Sportowy „OSTRA” w Gumniskach – 3.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r.:

-Uczniowski klub Sportowy „ORLĘTA” przy Szkole Podstawowej w Pustyni - 2.000zł,
-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie- 3.500 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy OSTRA przy Zespole Szkół w Gumniskach -1.500 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy- 5.000 zł,
-Stowarzyszenie Krótkofalowców i Radioamatorów „DELTA” w Dębicy-1.000 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy przy Publicznej Szkole Podstawowej w Paszczynie- 2.000 zł,
-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Głobikowej -1.500 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zawadzie- 2.000zł,
-Młodzieżowy Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR” w Podgrodziu- 2.000zł,
-Uczniowski Klub Sportowy Sokół w Stobiernej-1.200 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy „BARTNIA” w Stasiówce-1.200 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie-Osiedlu- 3.500zł,
-Uczniowski Klub Sportowy „ŚNIEŻKA” w Dębicy-1.500 zł,
-Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Dębicy-1.500 zł,

-Uczniowski Klub Sportowy „HERKULES” przy Szkole Podstawowej w Nagawczynie-2.600 zł.

2. Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.500,00 zł,
(słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r.

– Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Radość” w Dębicy – 4.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r.

– Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Radość” w Dębicy – 2.500,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r.:

– Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Radość” w Dębicy – 2.497,94 zł

3. Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei”.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.500,00 zł,
(słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r.

– Stowarzyszenie Dębickie Hospicjum Domowe im. Jana Pawła II - 4.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r.

– Stowarzyszenie Dębickie Hospicjum Domowe im. Jana Pawła II - 1.500,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r.:

– Stowarzyszenie Dębickie Hospicjum Domowe im. Jana Pawła II - 1.500,00 zł

4.Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł,
(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r.

– Stowarzyszenie Orkiestra Dęta– Gmina Dębica z siedzibą w Pustkowie-Osiedlu -5.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r. :

– Stowarzyszenie „MILENIUM-BRZEŹNICA 2007" – 1.050,00 zł

- Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Podegrodzkiej – 1.950,00 zł

- Stowarzyszenie Orkiestra Dęta-Gmina Dębica z siedzibą w Pustkowie-Osiedlu – 2.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r.:

-Stowarzyszenie „MILENIUM – BRZEŹNICA 2007" w Brzeźnicy-3.500 zł,

-Stowarzyszenie „Orkiestra Dęta – Gmina Dębica " w Pustkowie-Osiedlu-5.000 zł,

-Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Podgrodzkiej w Podgrodziu-1.500 zł.

5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 6.000,00 zł,

(słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r.

- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie – 6.000,00 zł

- Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR" w Podgrodziu – 6.000,00 zł

- Uczniowski Klub Sportowy OSTRA przy Zespole Szkół w Gumniskach – 5.000,00 zł

- Ludowy Klub Sportowy „PUSTKÓW" – 4.000,00 zł

- Klub Sportowy „ CHEMIK" w Pustkowie-Osiedlu – 4.000,00 zł

- Stowarzyszenie Rolników „INTEGRACJA" w Pustkowie – 2.719,00 zł

- Ludowy Klub Sportowy „BASZTA" w Zawadzie – 5.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r. :

- Ludowy Klub Sportowy „BRZEŹNICA" – 3.000,00 zł

- Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR" w Podgrodziu – 2.00,00 zł

- Ludowy Klub Sportowy „Stasiówka" – 4.900,00 zł

- Ludowy Klub Sportowy „Bodzos" Podgrodzie – 3.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r.:

-Uczniowski Klub Sportowy OSTRA przy Zespole Szkół w Gumniskach -1.000 zł,

-Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR” w Podgrodziu - 1.500 zł,
-Uczniowski Klub Sportowy FORTE przy Publicznej Szkole Podstawowej w Latoszynie 1.500 zł,
-Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Podgrodzkiej w Podgrodziu -1.500 zł.

6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł,
(słownie: cztery tysiące 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania: czerwiec – wrzesień 2012r.
Nazwa realizatora w 2009 r. – brak
Nazwa realizatora w 2010 r.
– Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Dębicy – 4.000,00 zł
Nazwa realizatora w 2011r.:
– Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Dębicy – 4.000,00 zł

7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł,
(słownie: trzy tysiące 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania: marzec – listopad 2012r.
Nazwa realizatora w 2009 r. - brak
Nazwa realizatora w 2010 r. – brak
Nazwa realizatora w 2011r.:
-Stowarzyszenie Obrony Praw Człowieka Zarząd Krajowy w Dębicy – 2.000 zł

8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 20.000 zł,
(słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych)
Termin realizacji zadania marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009r. – brak

Nazwa realizatora w 2010r. – brak.

Nazwa realizatora w 2011r. :

-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie -5.000 zł,

-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy -4.000 zł,

-Uczniowski Klub Sportowy „ HERKULES ” przy Szkole Podstawowej w Nagawczynie - 4.000 zł,

-Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie-Osiedlu -4.600zł

-Uczniowski Klub Sportowy „ Orlęta ” przy Szkole Podstawowej w Pustyni- 3.500 zł

-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy przy Zespole Szkół w Głobikowej- 2.400 zł

-Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VIATOR” przy Zespole Szkół w Podgrodziu-3.500 zł,

-Klub Sportowy „CHEMIK” w Pustkowie-Osiedlu -3.000 zł,

9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich”.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000 zł,

(słownie: trzy tysiące 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009r. – brak

Nazwa realizatora w 2010r. – brak.

Nazwa realizatora w 2011r. :

-Stowarzyszenie” Milenium – Brzeźnica 2007” – 5.000 zł

10.Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000 zł,

(słownie: trzy tysiące 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009r. – brak

Nazwa realizatora w 2010r. – brak.

Nazwa realizatora w 2011r. :

-Klub Abstynentów „Jutrzenka” w Dębicy – 2.400 zł.

11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000 zł,

(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r. :

- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Paszczyna – 6.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2010 r. :

- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Paszczyna – 4.000,00 zł

- Stowarzyszenie „MILENIUM – BRZEŹNICA 2007" – 2.000,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r. :

-Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Paszczyna - 5.000,00 zł

12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000 zł,

(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

Termin realizacji zadania marzec – listopad 2012r.

Nazwa realizatora w 2009 r. – brak.

Nazwa realizatora w 2010 r. :

- Towarzystwo Pomocy Św. Brata Alberta koło Dębica – 1.500,00 zł

Nazwa realizatora w 2011r. :

-- Towarzystwo Pomocy Św. Brata Alberta koło Dębica – 2.000,00 zł

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 2/OrASO/2012
Wójta Gminy Dębica
z dnia 31 stycznia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych z zakresu :

1.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.
2.Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.
3. Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei".
4. Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.
5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).
6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).
7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .
8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich".
10. Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.
11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.
12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dębica zgodnie z Zarządzeniem nr 2/OrASO/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r.

I. Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w 2012 roku z zakresu:

1.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz sportowych i programów opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Dębica.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 32.000,00 zł,
(słownie: trzydzieści dwa tysiące 00/100 złotych)

2.Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnej imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.500,00 zł,
(słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych)

3.Przeprowadzenie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w ramach realizacji kampanii „ Pola Nadziei".
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.500,00 zł,
(słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 złotych)

4. Dofinansowanie zajęć artystyczno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł,
(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

5. Organizowanie zajęć mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży (organizacja konkursów, zajęć rekreacyjno – sportowych).
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 6.000,00 zł,
(słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych)

6. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, półkolonie).
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł,
(słownie: cztery tysiące 00/100 złotych)

7. Udzielenie pomocy rodzinom doświadczającym przemocy na terenie Gminy Dębica .
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł,
(słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).

8. Propagowanie zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 20.000,00 zł,
(słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).

9. Realizacja pozaszkolnych programów profilaktycznych „Życie bez nałogów dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich".
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł,
(słownie: trzy tysięcy 00/100 złotych).
10. Wspieranie działalności placówek udzielających pomocy psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł,
(słownie: trzy tysięcy 00/100 złotych).

11. Dofinansowanie organizowania pomocy charytatywnej dla najuboższych.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł,
(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).

12. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy z przeznaczeniem na dofinansowanie pomocy dla bezdomnych.
Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł,
(słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).

II. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675, z póź. zm.) które nie działają w celu uzyskania zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału miedzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – zwane dalej oferentami.

III. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązujących formularzach - wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IV. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

V. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

VI. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Oferty na realizację zadań w 2012r. powinny być złożone w terminie do dnia 28 lutego 2012r. w sekretariacie Urzędu Gminy Dębica przy ul. Stefana Batorego 13 wraz z wymaganymi załącznikami do godz. 15^{30}.

VIII. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanym z nimi kosztami dostępna są na stronie internetowej www.ugdebica.pl w zakładce organizacje pozarządowe/aktualności oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl

IX. Wybór ofert zostania dokonany w terminie do dnia 06 marca 2012 r.

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

Urzędzie Gminy Dębica, ul. Stefana Batorego 13, pok. 27, 39-200 Dębica, tel.(014) 6803337.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ[1)]

z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

1) wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą", stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
2) ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
3) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.[2)]

MINISTER

PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

[1)] Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

[2)] Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. .....)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

……
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: .....

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna……

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejscowość: ..... ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] ……..

gmina: ..... powiat:[8)] .....

województwo: .....

kod pocztowy: …… poczta: …….....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: …….....

nazwa banku: …….....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) …….....

b) ……...

c) ……..….

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ……..

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od…… do……		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie …*(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) …….. 2) ……..							
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie …*(nazwa Oferenta)*[19)] : 1) …….. 2) ……..							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*[19)] : 1) …….. 2) ……..							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	…… zł	……..%
2	Środki finansowe własne[17)]	…… zł	……..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	…… zł	……..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	…… zł	……..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	…… zł	……..%
3.3	pozostałe[17)]	…… zł	……..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	…… zł	……..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	…… zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…….

…….

…….

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data…….

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia …….....… w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA NR .....

o wsparcie/powierzenie[1)] realizacji zadania publicznego pod nazwą:

…….

zawarta w dniu ……. w…….,

między:

.....,

z siedzibą w .....,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: .....,

a:

…… z siedzibą w …….....… numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji[1)] ……....……., reprezentowaną (-ym, -ymi) przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) …… zwaną (-ym, -ymi) dalej

„Zleceniobiorcą(-ami)” [2)]

Osoba do kontaktów roboczych: …… Tel. …….….

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą", realizację zadania publicznego pod tytułem:

……...
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu .....,
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kosztorysu[1),3)]
zwanego dalej „zadaniem publicznym",

a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego/o wsparcie realizacji zadania publicznego[1)], w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu[1), 3)], o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ..... do dnia ..... .

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu[1), 3)].

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał(-li), i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także

ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości ..... (słownie) .....[4)],

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: .....,

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości .....(słownie) .....
w terminie .....

II transza w wysokości ..... (słownie) .....
w terminie .....

III transza w wysokości ..... (słownie) .....
w terminie .....

IV transza w wysokości ..... (słownie) .....
w terminie .....

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości ..... (słownie) .....[5)]

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:

a) w wysokości .....(słownie) .....
....., zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 ……..... (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną),

nr rachunku: .....

b) w wysokości ..... (słownie) ..... zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2……..... (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną),

nr rachunku: .....

c) w wysokości ..... (słownie) ..... zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3

……..... (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną),

nr rachunku: .....;

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości ..... słownie ..... zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,

w terminie ..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 ……..... (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną):

nr rachunku: .....

II transza w wysokości ..... słownie ....., zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,

w terminie ..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 …….. .....(nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną):

nr rachunku: .....

III transza w wysokości ..... słownie ....., zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,

w terminie ..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3 ……..... (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną):

nr rachunku: ..... .

3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są[1)] jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/ust. 2[1)] rachunku bankowego i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje(-ą) się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości[6)]: .....
(słownie) .....;
2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości[6)]: .....
(słownie) .....
w tym:
a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:
.....
(słownie) ..... ,
b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:
…….....
(nazwa organu przyznającego środki)
w wysokości .....
(słownie): ..... [6)];
c) środków pozostałych w wysokości .....
(słownie): ..... [6)];

3) wkładu osobowego o wartości ..... (słownie) .....

5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 4 i wynosi …….(słownie)…… .....

6. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

7. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §11.

8. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej ….% przekazanych środków dotacji[7)].

§ 4.

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego[8)] przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:[7)]

.....

§ 5.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są[1)] zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:

   .....

§ 6. [7)]

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 7.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są[1)] zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

§ 8.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane[1)] ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 9.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 10.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są[1)] zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu/im[1)] wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca(-cy) jest/są[1)] zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia …....…..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca(-y) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego[9)].

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę(-ów) według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż ….. %.

5. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż …..%.

6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-y), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 3.

8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ów) do ich złożenia.

9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca(-y) zapłaci(-ą) karę umowną w wysokości ……% kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.[1), 10)]

10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/ § 3 ust. 2[1)], Zleceniobiorca(-y) jest/są[1)] zobowiązany(-i) wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są[1)] zobowiązany(-i) zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……..

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……

§ 13.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(ów)

1. Zleceniobiorca(-y) może/mogą[1)] odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/ przekazania I transzy dotacji[1)], w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca(-y) może/mogą[1)] odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji/I transzy dotacji[1)] w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji[1)].

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/I transzy dotacji[1)] Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości ……% kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.[1), 11)]

§ 15.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 16. [6), 7)]

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca(-y) ma(-ją) obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów) na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-y) nie może/nie mogą[1)] odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma/mają[1)]

obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy(-om) przyznane.

§ 17. [7)]

Zabezpieczenie

1. Zleceniobiorca(-y) przedstawia(-ją) przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą(-ami) jest nieważna.

§ 18.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 19.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 20.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 23.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca/(-cy):	Zleceniodawca:
.....	.....

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania publicznego;
2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
4) kopia aktualnego[12)] odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

1) Niepotrzebne skreślić.
2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.
3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7) Postanowienie fakultatywne.
8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
9) Postanowienie dotyczy umów o realizacje zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.
10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
11) Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Załącznik nr 3

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE[1])[2]

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a .....
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[3])

Data złożenia sprawozdania[4]

…….....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.[5)]

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

4. Opis osiągniętych rezultatów

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania[6)]

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)[7)]				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez …*(nazwa Zleceniobiorcy)*[8)]: 1) …….. 2) ……..												
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez …*(nazwa Zleceniobiorcy)*[8)]: 1) …….. 2) ……..												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez …*(nazwa Zleceniobiorcy)*[8)]: 1) …….. 2) ……..												
IV	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

. . . . . .

. . . . . .

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)[9)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Załączniki:[10)]

1. .....

2. .....

3. .....

Oświadczam(-y), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)[11)];
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)[12)])

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania[4)]

Adnotacje urzędowe[4)]

POUCZENIE
Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
[3)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[4)] Wypełnia Zleceniodawca.
[5)]Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
[6)] Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
[7)] Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
[8)] W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[9)] Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

[10)] Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

[11)] Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
[12)] Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania został opracowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146). Ww. ustawa zmieniła m.in. art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą", stanowiący upoważnienie ustawowe do wydania przedmiotowego rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie zastąpi dotychczasowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Projekt określa nowy wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy oraz spójny z nimi wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego obowiązek złożenia wynika z art. 18 ustawy.

Na uwagę zasługuje charakter prawny wzorów, o których mowa w powyższym rozporządzeniu. Wzór umowy ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go uzupełniać, o ile uzupełnienia te nie są z nim sprzeczne. Nie można natomiast zmieniać tych postanowień umowy, które wyraźnie wynikają z wzoru. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania tego zadania nie mają natomiast takiego charakteru, a więc nie można ich modyfikować i należy stosować je wprost. Zakaz ten dotyczy zarówno organu ogłaszającego konkurs na realizację zadania publicznego jak i organizacji, która składa ofertę a następnie sprawozdanie.

Nowe przepisy wymagają wydania aktu wykonawczego dostosowanego do ich specyfiki merytorycznej. Zmianie uległa procedura otwartego konkursu ofert, w szczególności wprowadzono możliwość składania oferty wspólnej, w ramach której oferenci odpowiadają solidarnie przed organem zlecającym realizację zadania publicznego, co musiało znaleźć odzwierciedlenie w nowym rozporządzeniu. Projektowane rozporządzenie, określając wzór oferty realizacji zadania publicznego, uwzględnia wszystkie elementy oferty wspólnej, o których mowa w art. 14 ustawy.

Pozostałe zmiany, o charakterze legislacyjnym i porządkującym, odpowiadają na szereg istotnych postulatów zarówno organizacji pozarządowych, jak i jednostek samorządu terytorialnego, które pojawiły się w trakcie praktyki stosowania wzorów.

Skrócenie okresu wejścia w życie rozporządzenia do 7 dni jest zgodne z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) i jest uzasadnione koniecznością ogłaszania na początku 2011 r. otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia będą dotyczyć:

- organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych,
- podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), tj. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielni socjalnych
- spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Konsultacje społeczne

Przedkładane rozporządzenie zostało poddane konsultacjom społecznym, w szczególności przekazane organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej Ministra Pracy i Polityki Społecznej (nie wpłynęło zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem niniejszego rozporządzenia), zgodnie z dyspozycją przepisu art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

W dniu 21 maja 2010 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy nadesłali uwagi do rozporządzenia. Ponadto projekt konsultowany był w drodze spotkań roboczych z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Zgodnie z postulatami strony społecznej zrezygnowano z obowiązkowego podawania nazwy dzielnicy we wzorze oferty, odwołując się fakultatywnie także do innych jednostek pomocniczych. Rozdzielono rubrykę: tytuł zadania wraz z krótką charakterystyką na dwie odrębne. Z wzoru oferty oraz z ramowego wzoru umowy usunięto pojęcie „podwykonawca" – jako nieostre i budzące problemy interpretacyjne. Wprowadzono do ramowego wzoru umowy (§ 4) odwołanie do tzw. regrantingu, tj. do możliwości zlecania części zadania podmiotom niebędącym stronami umowy w trybie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zrezygnowano z określania „sposobu realizacji rezultatów", uznając za wystarczający „sposób realizacji celów". Wskazano na możliwość zmiany w trakcie realizacji zadania publicznego deklarowanych źródeł finansowania tzn. finansowego wkładu własnego

i środków z innych źródeł publicznych (§ 3 ust. 6). Do wzoru sprawozdania włączono opis osiągniętych rezultatów.

W przypadku niezastosowania się do wezwania do złożenia sprawozdania, oraz odstąpienia od umowy po terminie określonym w umowie przewidziano kary umowne. Ich wysokość została jednak ograniczona - nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł. Rozwiązanie to stanowi kompromis pomiędzy przeciwstawnymi postulatami zgłaszanymi w toku konsultacji społecznych i uzgodnień międzyresortowych. Z jednej strony postulowano bowiem całkowite zniesienie kar umownych (Rada Działalności Pożytku Publicznego) z drugiej, sugerowano, że kary powinny mieć bardziej dotkliwy charakter (Ministerstwo Spraw Zagranicznych). W przyjętym rozwiązaniu, kara umowna ma charakter dyscyplinujący - różnicuje sytuację podmiotów respektujących postanowienia umowy i łamiących jej istotne postanowienia. Jednakże biorąc pod uwagę iż jest ona dodatkowa w stosunku do głównej sankcji jaka może spotkać Zleceniobiorców – tj. zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, nie wydaje się celowe, aby kary umowne formułowane były w sposób nadmiernie surowy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznego publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sektor finansów publicznego publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, ponieważ określa jedynie wzory dokumentów.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na sytuację i rozwój regionalny.